

Датум:14.05.2014.године  
Број:9/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„3.ОКТОБАР“ БОР

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
( ЈНМВ број 09/2014 )**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Услуге сервисирања:

ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 22.05.2014.године до 11.00 часова.  
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:22.05.2014. године у 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи 27 страна

## I - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“З.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће-Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs)

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 09/2014

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 09/2014 су услуге- Услуге сервисирања ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуге сервисирања:

ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

Назив и ознака из општег речника набавке: 50114200– Услуге одржавања теретних возила

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432-224, Е- mail адреса: jkp3oktobar@open.telekom.rs , fax: 030/445-042

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су: Услуге сервисирања

ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

Р.бр.	Спецификација
1	Бикснирање средњег моста
2	Бикснирање утоварне кашике
3	Ремонт аутоматског мењача
4	Ремонт планетара точка
5	Ремонт предњег диференцијала
6	Ремонт задњег диференцијала
7	Ремонт хидрауличне пумпе
8	Ремонт главе управљача
9	Ремонт претварача
10	Ремонт хидрауличног разводника
11	Рад сервисера на дијагностиковању и дефектажи
12	Рад сервисера на отклањању непредвиђених кварова

**Рок извршења услуге:** Рок за одазив, не може бити дужи од једног календарског дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Извршилац услуге ће сваку појединачну услугу поправке вршити у року исказаном у обрасцу понуде, израженом у календарским данима а који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

**Путни трошкови сервисера** и трошкови рада сервисера на терену падају на терет понуђача

**Трошкови транспорта делова**, подскопова и склопова који се сервисирају падају на терет понуђача

**Услуге сервисирања** ће се вршити у пословном седишту наручиоца, осим уколико наручиоц не да сагласност понуђачу да може вршити услугу ван пословног седишта понуђача

**Гарантни рок :** Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (на обрасцу из конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача, којом понуђач потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (на обрасцу из конкурсне документације) потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</li> </ul>
2	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	
4	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 4. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације. Овај доказ је дужан да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 4. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова које подизвођач мора да испуни из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број 09/2014

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 09/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 09/2014 - ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 09/2014

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 09/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 09/2014 - ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П.

\_\_\_\_\_



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Услуга сервисирања УЛТ 160, ЈНМВ БРОЈ 9/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

**2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2014.године. до 11.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

**Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.**

**Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете **неблаговремено.****

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

2.5. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

2.6. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.7. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.8. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.9. Понуда мора да садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;

3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом модел уговора;
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу
5. Попуњена, потписана и оверена печатом изјава о независној понуди;

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

### 3. ПАРТИЈЕ

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.750, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга сервисирања УЛТ 160, ЈНМВ БРОЈ 9/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга сервисирања УЛТ 160, ЈНМВ БРОЈ 9/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга сервисирања УЛТ 160, ЈНМВ БРОЈ 9/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга сервисирања УЛТ 160, ЈНМВ БРОЈ 9/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 75) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 75) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити вирмански на рачун понуђача.

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре.

Рок плаћања: Након извршене услуге у року од највише 45(четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове, а који не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана записнички константоване примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок(од-до, око...и сл.)понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је у динарима.

10.2. Јединичне цене услуга у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

10.3. Јединичне цене услуга које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

10.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

#### 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“3.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**12.2. Изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:**

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- менично овлашћење (образац дат у конкурсној документацији) - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача;
- доказ о регистрацији менице – оверен од стране пословне банке понуђача.

12.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

#### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

13.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

14.2. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.750, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 9/2014", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу [jkp3oktobar@open.telekom.rs](mailto:jkp3oktobar@open.telekom.rs)

14.3. Наручилац ће понуђачу доставити одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

15.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора, достави наручиоцу додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, и то бланко оверену и потписану сопствену меницу, менично овлашћење (печатом оверено и потписано), копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

18.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (збир јединичних цена) уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

#### 19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду и понуди најнижу укупну цену за предметне услуге.

Понуђач мора да понуди све ставке у овом образцу понуде.

19.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу гарантног периода на извршену услугу тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са дужим гарантним периодом на извршену услугу.

#### 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

20.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

20.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

20.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

20.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

20.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

20.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

20.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20.8. Број жиро рачуна: 840-74621843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-0175, сврха уплате: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

20.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

21.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

21.2. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 75. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 75) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

## 23. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 09/2014. Предмет јавне набавке: Услуге сервисирања:

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

### ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.



Број јавне набавке: 09/2014

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160**

Ре. број	Спецификација	Јединична цена резервног дела без ПДВ-а	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5=3+4
1.	Бикснирање средњег моста			
2.	Бикснирање утоварне кашике			
3.	Ремонт аутоматског мењача			
4.	Ремонт планетара точка			
5.	Ремонт предњег диференцијала			
6.	Ремонт задњег диференцијала			
7.	Ремонт хидрауличне пумпе			
8.	Ремонт главе управљача			
9.	Ремонт претварача			
10.	Ремонт хидрауличног разводника			
11.	Рад сервисера на дијагностиковању и дефектажи	\		
12.	Рад сервисера на отклањању непредвиђених кварова			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а (динара)</b>				

**Напомена: Наручилац ће користити предметне услуге, у складу са потребама, до максималног износа од 200.000,00 динара без ПДВ-а.**

Позиција под редним бројем 11 подразумева само јединичну цену услуге без ПДВ-а.

<b><u>РОК ПЛАЋАЊА:</u></b>	Након сваке извршене услуге, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.
<b><u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u></b>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<b><u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u></b>	Вирмански
<b><u>ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</u></b>	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног календарског дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
<b><u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u></b>	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 7 (седам) календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<b><u>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u></b>	Услуге сервисирања ће се вршити у пословном седишту наручиоца, осим уколико наручиоц не да сагласност понуђачу да може вршити услугу ван пословног седишта понуђача
<b><u>Гарантни период на извршену</u></b>	_____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања

<u>услугу</u>	Записника о извршеној услузи (минимално 6 месеци)
<u>Гарантни период за уграђене делове</u>	_____ месеци од дана записнички константоване примопредаје(минимално 6 месеци) У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, око...или сл.) онда ће се сматрати неприхватљивом.
Путни трошкови сервисера и трошкови рада сервисера на терену падају на терет понуђача Трошкови транспорта делова, подскопова и склопова који се сервисирају падају на терет понуђача	

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да            Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____ _____ _____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____ _____ _____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ  
ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране,

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања УЛТ 160

Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуга сервисирања УЛТ 160 вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године и јединичним ценама

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива за поправку.

Уграђени резервни делови морају бити нови.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 2.

Наручилац ће користити услуге из Члана 1. Уговора до максималног износа од **200.000,00** динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама из обрасца понуде, који је саставни део овог уговора.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Понуђач ће услугу вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за одазив, односно пријем не може бити дужи од једног календарског дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива за поправку.

Уграђени резервни делови морају бити нови.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 4.

Услуге сервисирања ће се вршити у пословном седишту наручиоца, осим уколико наручилац не да сагласност извршиоцу услуга да може вршити услугу ван пословног седишта наручиоца  
Путни трошкови сервисера и трошкови рада сервисера на терену падају на терет извршиоца услуга  
Трошкови транспорта делова, подсклопова и склопова који се сервисирају падају на терет извршиоца услуга.

Члан 5.

Плаћање услуга вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Извршиоца услуге и наручиоца и примљене исправне фактуре.

Плаћање ће се извршити након сваке извршене услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под који је овај уговор заведен код Наручиоца, уз који ће доставити отпремницу.

Члан 6

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и исправност уграђених делова, у гарантном року.

Све грешке у квалитету извршене услуге које утичу на функционалност ауточистилице Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

#### Члан 7.

Гарантни рок на извршену услугу је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Гарантни рок за уграђене делове је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ месеци од дана записнички констатоване примопредаје.

Извршилац услуге је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

#### Члан 9.

Уколико Извршилац услуге има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Купацу средство обезбеђења за добро извршење посла – 1 (једну) соло меницу (бланко потписане и оверене), са меничним овлашћењима и копијом картона депонованих потписа, којима обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

#### Члан 10.

Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је период од дана закључења уговора до краја 2014.године или до реализације уговорене вредности, у зависности који услов се први стекне.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

#### Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

#### Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:**

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.





## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 09/2014

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 09/2014 – ПАРТИЈА 6. УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА УЛТ 160, објављеног дана 14.05.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "З.ОКТОБАР" [www.jkpbog.rs](http://www.jkpbog.rs), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.